



Załącznik nr 1 [35]

Wersja I/2026

do Regulaminu Organizacyjnego

Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie

W skład przychodni „MML-Szpital”, ul. Bagno 2, 00-112 Warszawa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) dział Farmacji Szpitalnej (magazyn leków), do którego zadań należy:
 - prowadzenie gospodarki lekowej dla szpitala;
 - nadzór nad zużyciem środków odurzających i leków psychotropowych;
 - zaopatrywanie w produkty lecznicze i materiały medyczne wszystkich oddziałów;
 - udział w monitorowaniu działań niepożądanych produktów leczniczych;
 - udział w racjonalizacji farmakoterapii;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- b) oddział laryngologii, do którego zadań należy:
 - leczenie operacyjne chorób nosogardła i szyi u pacjentów zakwalifikowanych do zabiegu operacyjnego;
 - opieka ambulatoryjna po wypisie aż do momentu zdjęcia szwów;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- c) oddział okulistyki, do którego zadań należy:
 - hospitalizowanie pacjentów;
 - wykonywanie zabiegów operacyjnych,
 - opieka ambulatoryjna po wypisie;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- d) oddział chirurgii plastycznej twarzy, do którego zadań należy:
 - wykonywanie korekcji wad i zniekształceń, wad wrodzonych twarzy: rozszczepy wargi i podniebienia, niedorozwój powiek i oczodołu, nosa, małżowin usznych oraz innych części twarzy i jamy ustnej;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- e) oddział chirurgii szczękowo-twarzowej, do którego zadań należy:
 - chirurgiczne leczenie wad twarzowo-szczękowo-zgryzowych,
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- f) oddział chirurgii urazowo-ortopedycznej, do którego zadań należy:
 - leczenie operacyjne pacjentów zakwalifikowanych do zabiegu operacyjnego;
 - opieka ambulatoryjna po wypisie aż do momentu zdjęcia szwów;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- g) blok operacyjny, do którego zadań należy:
 - organizacja leczenia chirurgicznego;
 - wprowadzanie nowych technik leczenia operacyjnego;
 - utrzymanie bloku w stanie pogotowia operacyjnego;
 - zapewnienie czasu operacyjnego dla wszystkich operatorów;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala;
- h) Izba Przyjęć, do której zadań należy:
 - przyjmowanie chorych zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego;
 - udzielanie pomocy doraźnej chorym zgłaszającym się do izby przyjęć;
 - współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi szpitala.