

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Centrum Medyczne Damiana Holding Sp. z o.o. w ramach projektu z zakresu zdrowia publicznego z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży na lata 2025–2026, pod tytułem: „Szkolenia edukacyjne dla rodziców i opiekunów oraz kadry pracującej z dziećmi i młodzieżą”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Centrum Medyczne Damiana Holding Sp. z o.o., realizujące zadanie publiczne z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży na lata 2025–2026, współfinansowane ze środków z budżetu Województwo Mazowieckie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych dotyczących edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, organizowanych dla rodziców i opiekunów oraz kadry pracującej z dziećmi i młodzieżą (dalej: „Szkolenie”).
3. Udział w Szkoleniu jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej, w miejscu i terminie wskazanym w harmonogramie opublikowanym na stronie projektu.
5. Czas trwania jednego Szkolenia wynosi 120 minut.
6. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni umożliwiającej komfortowy i bezpieczny udział w Szkoleniu.

§ 2. Zasady rejestracji

1. Rejestracja na Szkolenie odbywa się poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej [MindHealth](#) (w zakładce Oferta indywidualna “Webinaria i warsztaty”) zgodnie z opublikowanym [na tej stronie](#) harmonogramem lub po zeskanowaniu kodu QR z materiałów promocyjnych dot. wydarzenia.
2. W celu rejestracji Uczestnik podaje wymagane dane osobowe oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W ramach rejestracji zbierane są następujące dane:
 - a. imię,
 - b. adres e-mail,
 - c. rok urodzenia,
 - d. miejscowość i powiat zamieszkania.
4. Podanie danych jest niezbędne do udziału w Szkoleniu oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych wobec Województwo Mazowieckie.

5. Liczba miejsc na Szkolenie jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń wysłanych za pośrednictwem formularza rejestracyjnego, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. Po zarejestrowaniu się na wydarzenie uczestnik zostaje poinformowany o udziale w szkoleniu drogą mailową, w każdym szkoleniu stacjonarnym może wziąć udział maksymalnie 20 osób.

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w § 2, jest Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji, rozliczenia i kontroli zadania publicznego.
3. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz w formularzu rejestracyjnym na stronie www.mindhealth.pl.

§ 4. Zasady uczestnictwa w Szkoleniu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego stawienia się w miejscu realizacji Szkolenia,
 - b) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w miejscu organizacji Szkolenia,
 - c) zachowywania się w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami,
 - d) respektowania zasad ustalonych przez prowadzącego na początku Szkolenia,
 - e) szanowania opinii innych uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Szkoleniu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zakłócania przebiegu Szkolenia.
3. W trakcie Szkolenia może zostać przeprowadzona anonimowa ankieta satysfakcji (w formie papierowej lub elektronicznej poprzez kod QR), mająca na celu weryfikację realizacji celu zadania publicznego, tj. wzrostu wiedzy uczestników w zakresie tematu szkolenia.
4. Ankieta ma charakter dobrowolny i anonimowy.

§ 5. Wizerunek i nagrywanie

1. Wizerunek prowadzącego Szkolenie może być widoczny podczas jego realizacji.
2. Szkolenie może być dokumentowane fotograficznie lub filmowo wyłącznie w celach sprawozdawczych i kontrolnych związanych z realizacją zadania publicznego, zgodnie z umową zawartą z Województwo Mazowieckie.
3. Uczestnik poprzez udział w Szkoleniu wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w dokumentacji, o której mowa w ust. 2, o ile nie zgłosi sprzeciwu przed rozpoczęciem Szkolenia.
4. Uczestnikom zabrania się samodzielnego nagrywania, fotografowania oraz rozpowszechniania przebiegu Szkolenia bez uprzedniej zgody Organizatora.

§ 6. Materiały edukacyjne

1. Materiały przekazywane Uczestnikom w trakcie Szkolenia są oznaczone informacją:
„Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”
oraz logo Województwa Mazowieckiego.
2. Materiały mogą być udostępnione w formie drukowanej lub elektronicznej.
3. Zabronione jest kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych bez zgody Organizatora.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu dokonania rejestracji na Szkolenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Informacja o zmianach będzie przekazywana uczestnikom drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik numer 1

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa, tel. 225979100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

3. Państwa dane osobowe:

1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze promocja i ochrona zdrowia;

2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do realizacji celu (imię, nazwisko, adres email, data urodzenia, miejsce zamieszkania) jest podmiot realizujący zadanie z zakresu zdrowia publicznego. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a Realizatorem Zadania wykonującym zadanie z zakresu zdrowia publicznego. Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez Realizatora Zadania.

4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach, przysługuje Państwu prawo:

1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją;

3) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych