

PROCEDURA		Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 1 z 8

	Imię i Nazwisko	Data
Opracował:	Urszula Strzelczyk (Dyrektor ds. Pielęgniarstwa)	31.07.2024r.
	Sylwia Rozbicka (Kierownik ds. Psychologii i Psychiatrii)	31.07.2024r.
Zweryfikował:	Marcin Słomko (Radca Prawny)	02.07.2024r.
	Karolina Sobocińska (Pełnomocnik Zarządu ds. Jakości)	02.07.2024r.
Zatwierdził:	Jacek Walewski (Dyrektor Medyczny)	05.08.2024r.
	Agnieszka Dziedzic-Pasik (Dyrektor Zarządzający)	05.08.2024r.
	Radosław Rożek (Dyrektor generalny)	05.08.2024r.
Obowiązuje od dnia:	06.08.2024r.	

1. Cel

Celem procedury jest wskazanie ścieżki postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka dla personelu Centrum Medycznego Damiana Holding sp. z o.o. oraz wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za reagowanie na wszelkie objawy krzywdzenia dzieci.

2. Zakres

Procedura dotyczy pracowników i współpracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Centrum Medycznego Damiana Holding sp. z o.o.

3. Skróty i definicje

CMD – Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o.o.

MH – MindHealth

Jednostkami organizacyjnymi CMD są: Centra Medyczne (przychodnie), Centra Zdrowia Psychicznego MH, IMC, Pracownie RTG, MMG, MR i TK, Szpital Centrum Medycznego Damiana, Szpital MindHealth

Krzywdzenie dziecka - zachowania wypełniające znamiona przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstw przeciwko wolności, przeciwko czci i nietykalności cielesnej, wymienionych w Kodeksie karnym, a popełnionych na szkodę małoletniego, w tym usiłowanie popełnienia któregoś z tych przestępstw, a także przestępstw z użyciem przemocy wobec małoletniego, w tym usiłowanie popełnienia któregoś z takich przestępstw. Krzywdzeniem są także wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej wymienione w Kodeksie wykroczeń popełnione na szkodę małoletniego, a także naruszenie dóbr osobistych małoletniego, w tym jego zaniedbanie.

Przemoc domowa - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

PROCEDURA	 	Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 2 z 8

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

Czyn karalny - zachowanie człowieka, które zostałoby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku.

Przestępstwo – np. ciężki uszczerbek na zdrowiu (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, zeszpecenie, zniekształcenie ciała, spowodowanie ciężkiej choroby), zgwałcenie, zgwałcenie zbiorowe, kazirodce, wykorzystanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż., ze szczególnym okrucieństwem, z wykorzystaniem bezradności

Procedura „Niebieskie Karty” - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

4. Odpowiedzialności

W CMD został powołany **Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich**, do którego zadań należy:

- reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
- monitorowanie realizacji polityk, procedur i standardów ochrony małoletnich,
- proponowanie zmian w politykach, procedurach i standardach ochrony małoletnich,
- wsparcie merytoryczne dla personelu spółki w zakresie realizacji przepisów dot. standardów ochrony małoletnich,
- wsparcie merytoryczne personelu spółki w sytuacjach trudnych i wymagających podjęcia interwencji, w tym przy sporządzaniu pism i zgłoszeń do instytucji w związku z ochroną małoletnich np. sądów, prokuratury, ośrodków pomocy społecznej,
- przygotowanie personelu spółki do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach,
- współpraca merytoryczna z kierownictwem placówek medycznych spółki przy realizacji przepisów dot. standardów ochrony małoletnich,
- sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur,
- organizowanie lub prowadzenie dla pracowników placówki cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
- współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w spółce.

W formie załącznika do niniejszego dokumentu zostało załączone *Zarządzenie dotyczące powołania Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich*.

PROCEDURA	 	Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 3 z 8

Każdy pracownik i współpracownik CMD jest zobowiązany do realizacji wymagań niniejszej procedury.

Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za zapoznanie podlegającego personelu z dokumentami dotyczącymi ochrony małoletnich.

5. Kompetencje personelu

5.1. Współpracownicy i pracownicy CMD posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

5.2. Personel CMD monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

6. Formy krzywdzenia

Krzywdza dziecka może przybierać różne formy:

- popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, krzyk, poniżanie,
- doszło do zaniedbania podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka (np. związanego z niedożywieniem, rażącym brakiem higieny osobistej lub zaniedbaniem zdrowia).

7. Podjęcie interwencji – zasady ogólne

7.1. Każdy pracownik/współpracownik CMD podejrzewający krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony lub bezpośredniemu przełożonemu (w przypadku personelu administracyjnego i porządkowego).

7.2. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, która po zdarzeniu wypełnia *Kartę Interwencji* wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

7.3. Objawy krzywdzenia dziecka należy opisać w dokumentacji medycznej i zgłosić fakt stosowania przemocy wobec dziecka, korzystając z Karty Interwencji, która jest przekazywana do Sekretariatu Dyrektora Medycznego, gdzie prowadzony jest *Rejestr interwencji*. Wzór *Rejestru* został przedstawiony w formie załącznika nr 2 do niniejszej procedury.

7.4. *Rejestr interwencji* zawiera:

- datę podjęcia interwencji,
- nazwę komórki organizacyjnej, w której interwencja była podjęta,
- wskazanie, kim jest dla dziecka, osoba krzywdząca,
- rodzaj podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty),
- miejsce na uwagi.

7.5. O fakcie wpłynięcia *Karty Interwencji* Dyrektor Medyczny informuje Przewodniczącego Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich i Radcę Prawnego.

PROCEDURA	 	Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 4 z 8

7.6. Po podjęciu właściwych dla zdarzenia interwencji, opisane w pkt. 8, dalsze kroki postępowania są podejmowane przez uprawnione organy (sąd, Policję, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej).

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy – w przypadku naruszenia ze strony rodzica lub opiekuna

W przypadku bycia świadkiem zdarzenia stanowiącego **zagrożenie życia lub zagrożenie ciężkim uszczerbkiem** na zdrowiu dziecka w wyniku stosowania wobec niego przemocy, należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Za poinformowanie służb jest odpowiedzialny członek personelu, który był świadkiem zdarzenia.

8.1. Podejrzenie popełnienia przestępstwa:

8.1.1. W przypadku interwencji dotyczącej podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę dziecka, należy sporządzić pisemne zawiadomienie do Prokuratury właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca popełnienia przestępstwa właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka, właściwej dla siedziby danej jednostki organizacyjnej CMD.

8.1.2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:

- dane pokrzywdzonego – imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub datę urodzenia,
- dane potencjalnego sprawcy – imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe PESEL, data urodzenia, relacja wobec dziecka (ojciec, matka i inni mający bezpośredni kontakt z dzieckiem),
- szczegółowy opis zdarzenia (okoliczności, wyniki badania, opis obrażeń).

8.2. Przemoc domowa:

8.2.1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty, która została opisana poniżej.

8.2.2. Osoba wszczynająca procedurę, dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Następnie wypełnia formularz Niebieska Karta – A.

8.2.3. Niebieska Karta – A zawiera m.in.:

- dane osoby/osób doznających przemocy domowej,
- dane osoby/osób stosujących przemoc,
- tabelę z formami przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i innymi niedopuszczalnymi zachowaniami, w której należy zaznaczyć formę zaistniałej przemocy w danej rodzinie,
- informacje dotyczące uszkodzenia ciała,
- dane dotyczące ewentualnej wcześniejszej realizacji procedury „Niebieskie Karty”,
- dane świadków przemocy,

PROCEDURA	 	Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 5 z 8

- działania interwencyjne oraz dodatkowe informacje.
- 8.2.4. Po wypełnieniu Niebieskiej Karty – A, należy ją opatrzyć podpisem osoby dokonującej zgłoszenia i odesłać do Zespołu Interdyscyplinarnego, właściwego dla miejsca zamieszkania osoby doświadczającej przemocy domowej.
- 8.2.5. Przesłanie Niebieskiej Karty powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
- 8.2.6. Podczas spisywania Niebieskiej Karty formularza A, powinna być wydana osobie odpowiedzialnej za pieczę nad dzieckiem informacja zgodna z formularzem Niebieska Karta B. Druk zawiera pouczenie o tym, czym jest przemoc w rodzinie, kto może być osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, obowiązkach Policjanta w sytuacji stania się świadkiem przemocy, obowiązkach prokuratora, wskazuje zachowania zakazane.

Schematy interwencji

	Interwencja cywilna	Interwencja karna	Procedura Niebieskiej Karty
Przesłanki	Zagrożenie dobra dziecka (wszelkie formy krzywdzenia)	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	Wypełnienie formularza Niebieskiej Karty – A
Właściwy organ/podmiot/adresat zgłoszenia	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Gminny, miejski zespół interdyscyplinarny
Stosowanie przepisy	Kodeks rodzinny i opiekuńczy, kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny, kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu pomocy domowej

8.3. Inne formy krzywdzenia nie stanowiące przemocy domowej ani przestępstwa

- 8.3.1. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o wgląd w sytuację dziecka.
- 8.3.2. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia na jego szkodę ze strony innego dziecka, należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
- 8.3.3. Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie wiemy, jak je zakwalifikować, należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka, o wgląd w sytuację rodziny.

8.4. Krzywdzenie ze strony personelu podmiotu medycznego

- 8.4.1. W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez personel CMD, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji, w szczególności mające na celu

PROCEDURA	 	Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 6 z 8

odizolowanie domniemanego pokrzywdzonego oraz innych potencjalnych pokrzywdzonych od domniemanego krzywdziciela.

- 8.4.2. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie, przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Dyrektora Medycznego. Osoba ta przejmuje obowiązki osoby interweniującej.

8.5. Sytuacje niejasne i wątpliwe:

- 8.5.1. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych, osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z Przewodniczącym Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich i Radcą Prawnym.
- 8.5.2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami.

8.6. Plan wsparcia

- 8.6.1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia udzielane jest wsparcie. Sama decyzja o konieczności interwencji przeprowadzona przez personel CMD stanowi formę wsparcia.
- 8.6.2. Personel CMD może także, skierować dziecko i/lub jej opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. *Lista miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka*, stanowi załącznik do niniejszej procedury.

8.7. Szkolenia personelu

- 8.7.1. CMD w miarę możliwości i odpowiednio do specyfiki działania, inicjuje i prowadzi działania edukacyjne/informacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i praw dziecka, oraz informacji, gdzie mogą szukać pomocy.
- 8.7.2. Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie dotyczące ochrony dzieci.
- 8.7.3. Za organizację szkoleń odpowiedzialne jest odpowiednio kierownik danej jednostki organizacyjnej, który jest zobowiązany zapoznać podlegający personel z następującymi dokumentami:
- *Polityka - bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem,*
 - *Procedura - korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i innymi zagrożeniami,*
 - *Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim - informacje dla dzieci,*
 - *Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.*
- 8.7.4. Fakt zapoznania personelu z dokumentami wymienionymi w pkt. 8.7.3. odnotowywany jest na liście osób zapoznanych.

PROCEDURA	 	Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie I/2024	Strona 7 z 8

9. Przepisy końcowe

- 9.1. Niniejsza procedura będzie podlegała przeglądowi i aktualizacji zgodnie z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 2c ust. 6).
- 9.2. Udostępnienie dokumentów dotyczących ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci, następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, dzieci i ich opiekunów poprzez:
- wywieszenie w placówkach w widocznym miejscu (*Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim - informacje dla dzieci*),
 - zamieszczenie na stronie internetowej www.damian.pl i www.mindhealth.pl,
 - przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym.
- 9.3. Niniejsza procedura wchodzi w życie 07 sierpnia 2024r.

10. Wykaz załączników

Z OP_12_01 Karta Interwencji

Z OP_12_02 Wzór rejestru interwencji

Z OP_12_03 Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Z OP_12_04 Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Z OP_12_05 Niebieska Karta

Z OP_12_06 Lista instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka

Z OP_12_07 Zarządzenie dot. Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich

11. Wykaz zapisów

Nazwa zapisu	Forma zapisu	Odpowiedzialny za stworzenie zapisu	Odpowiedzialny za archiwizowanie i dysponowanie zapisem	Czas i miejsce przechowywania	Sposób postępowania po okresie przechowywania
Karta interwencji	Wersja papierowa	Pracownik, współpracownik CMD stwierdzający zagrożenie zdrowia dziecka, przemoc domową, podejrzenie popełnienia przestępstwa	Dyrektor Medyczny, Zespół ds. Standardów Opieki nad Małoletnimi, Radca Prawny	20 lat, Sekretariat Dyrektora Medycznego	Niszczenie
Rejestr interwencji	Wersja elektroniczna	Sekretariat Dyrektora Medycznego	Dyrektor Medyczny, Zespół ds. Standardów Opieki nad Małoletnimi,	20 lat, Sekretariat Dyrektora Medycznego	Niszczenie

PROCEDURA	 		Nr identyfikacyjny OP_12	
	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA		Wydanie I/2024	Strona 8 z 8

			Radca Prawny		
Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	Wersja papierowa	Pracownik, współpracownik CMD	Prokuratura Rejonowa/ Komenda Policji, kopia do Sekretariatu Dyrektora Medycznego razem z Kartą interwencji	Nie dotyczy	Niszczenie
Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	Wersja papierowa	Pracownik, współpracownik CMD	Sąd Rejonowy, Wydział ds. Rodzinnych i Nieletnich, kopia do Sekretariatu Dyrektora Medycznego razem z Kartą interwencji	Nie dotyczy	Niszczenie
Niebieska Karta A	Wersja papierowa	Pracownik, współpracownik CMD	Oryginał przekazywany do Ośrodka Pomocy Społecznej Zespół Interdyscyplinarny, kopia do Sekretariatu Dyrektora Medycznego razem z Kartą interwencji	Nie dotyczy	Niszczenie

11. Dokumenty związane

- Polityka - bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem
- Procedura - korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i innymi zagrożeniami
- Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim - informacje dla dzieci
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych, materiały przygotowane przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę